

Số: 823/CV-PGDĐT

TP. Hải Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2022

V/v triển khai đăng kí, kích hoạt,  
sử dụng “tài khoản định danh điện tử” và  
thanh toán các khoản dịch vụ giáo dục  
theo phương thức không dùng tiền mặt

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS TP. Hải Dương;  
- Chủ các cơ sở GDMN DLT TP. Hải Dương.

Thực hiện Công văn số 1847/CV-TCTDA06-CA ngày 14/11/2022 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 Thành phố Hải Dương về việc triển khai công tác cấp, kích hoạt, sử dụng “tài khoản định danh điện tử” trên địa bàn Thành phố Hải Dương; Công văn số 1599/SGDDĐT-KHHC ngày 16/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDT) Hải Dương về việc triển khai đăng kí, kích hoạt, sử dụng “tài khoản định danh điện tử”; Công văn số 3050/UBND-CA ngày 25/11/2022 của UBND Thành phố Hải Dương về tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06; Công văn số 1112/SGDDĐT-KHHC ngày 06/9/2022 của Sở GDDT về việc hướng dẫn thanh toán học phí, các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, Phòng GDDT Thành phố Hải Dương hướng dẫn các trường MN, TH, THCS, các cơ sở GDMN DLT thực hiện một số nhiệm vụ sau:

### **I. Đăng kí, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử**

1. Thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tại đơn vị thực hiện đăng kí và kích hoạt tài khoản định danh điện tử **trên ứng dụng VNeID. Đảm bảo hoàn thành tỉ lệ 100% trước ngày 10/12/2022.**

- Trường hợp người đã được cấp căn cước công dân gắn chip, thực hiện ngay việc tải phần mềm VNeID của Bộ Công an về điện thoại thông minh để đăng kí, kích hoạt “tài khoản định danh điện tử” mức độ 1 (*Mức độ 1 bao gồm: số định danh cá nhân; họ, chữ đệm và tên; ngày tháng năm sinh; giới tính; ảnh chân dung*).

- Trường hợp người đã được cấp căn cước công dân gắn chip, đã được thu nhận “Định danh điện tử” thực hiện ngay việc tải phần mềm VNeID của Bộ Công an về điện thoại thông minh để đăng kí, kích hoạt “tài khoản định danh điện tử” mức độ 2 (*Mức độ 2: bao gồm các thông tin quy định ở mức độ 1 và vân tay*).

- Trường hợp người chưa được cấp căn cước công dân gắn chip, chưa được thu nhận “Định danh điện tử”, lập danh sách đăng kí với Công an phường/xã để thực hiện thu nhận “Định danh điện tử”. Sau khi hoàn thành thu nhận “Định danh điện tử”, thực hiện kích hoạt ngay “tài khoản định danh điện tử” mức độ 2 khi nhận được tin nhắn của Bộ Công an.



2. Tích cực tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh đăng kí, kích hoạt, sử dụng “tài khoản định danh điện tử” để giải quyết các thủ tục hành chính trực tuyến.

3. Cập nhật số Định danh cá nhân của nhân sự và học sinh nhà trường xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Cơ sở dữ liệu ngành, **đảm bảo đạt tỉ lệ 100% trước ngày 10/12/2022** (Số liệu thống kê trên cơ sở dữ liệu ngành, tỉ lệ hoàn thành nội dung trên của các đơn vị chưa cao - bảng đính kèm).

4. rà soát đối tượng học sinh đến tuổi cấp CCCD hoặc đã được cấp CCCD gắn chip; phối hợp với công an phường/xã bố trí lịch cấp 100% CCCD gắn chip, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho số học sinh trên trước ngày 10/12/2022.

5. Các trường MN, TH, THCS báo cáo kết quả triển khai (theo mẫu đính kèm) về Phòng GDDT trước ngày 10/12/2022 để tổng hợp báo cáo cấp trên. Phòng GDDT giao cho các trường MN công lập tổng hợp số liệu của các cơ sở GDMN DLT trên địa bàn phường/xã.

## II. Thanh toán các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích, vận động, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và phụ huynh học sinh thực hiện thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Phối hợp với các ngân hàng, tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán và các đơn vị liên quan để triển khai thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền.

3. Triển khai mô hình không dùng tiền mặt tại nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh trong quá trình thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục, hoàn thành trước 28/12/2022.

Phòng GDDT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Sở GDDT Hải Dương;
  - CT, PCT UBND TP (bà Hà);
  - Tổ công tác triển khai DA06 TP HDD;
  - LD, CV Phòng GDDT;
  - Như trên;
  - Lưu: VT.
- } (để b/cáo)



Lê Thị Mỹ Phương